



ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА (Н 7)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Третій (доктор філософії)
Галузь знань	11 Математика та статистика
Спеціальність	113 Прикладна математика
Освітня програма	Прикладна математика
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	Очна (денна)
Рік підготовки, семестр	II курс, осінній семестр
Обсяг дисципліни	Загальна кількість: 60 годин/ 2 кредити Самостійна робота: 60 год
Семестровий контроль / контрольні заходи	Залік, захист звіту про практику
Розклад занять	rozklad.kpi.ua
Мова викладання	Українська
Інформація про викладачів	д.т.н., професор, Куссуль Наталія Миколаївна, nataliia.kussul.kpi@gmail.com

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Педагогічна практика аспірантів є обов'язковою складовою освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Педагогічна практика аспірантів – це багатогранний, органічний процес професійної, психолого педагогічної та методичної підготовки майбутніх викладачів вищої школи, який дозволяє синтезувати теоретичні знання та практичний педагогічний досвід, теоретичну фахову підготовку аспіранта та майбутню викладацьку діяльність. Педагогічна практика створює можливості для формування готовності майбутніх науково- педагогічних працівників до проведення навчально виховної роботи зі студентами, потреб здобувати і застосовувати нові теоретичні та методичні знання з одночасним засвоєнням педагогічного досвіду.

В ході педагогічної практики аспіранти закріплюють та поглиблюють педагогічні знання, вміння, розвивають творчі здібності, педагогічне мислення. Важливого значення набуває розвиток комунікативної культури майбутніх викладачів вищої школи, формування навичок педагогічної взаємодії та співробітництва зі студентами.

Під час проходження педагогічної практики аспіранти знайомляться з організаційною структурою університету, особливостями його функціонування, який відображається у освітніх принципах, чинниках, формах організації освітнього процесу, меті, засобах діяльності, культурних традиціях, цінностях тощо.

Метою педагогічної практики є набуття аспірантами навичок та вмінь навчально-

методичної

роботи в сучасних умовах, поглиблення та закріплення знань з питань організації і форм здійснення навчального процесу, а також його науково-дослідного, навчально-методичного, нормативного та організаційного забезпечення, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять, застосування активних методик викладання дисциплін відповідної спеціальності.

Об'єктом практики є навчальний процес підготовки фахівців за відповідною спеціальністю.

Предметом практики є окрема фахова дисципліна навчального плану (базова дисципліна, що відповідає напряму наукових досліджень аспіранта).

Після засвоєння навчальної дисципліни студенти мають продемонструвати такі компетентності та програмні результати навчання за освітньою програмою:

Загальні компетентності

ЗК5. Здатність забезпечувати неперервний власний саморозвиток і самовдосконалення.

Фахові компетентності

ФК5. Здатність провадити педагогічну діяльність у вищій освіті, розробляти та проводити всі види занять у вищому навчальному закладі.

Програмні результати навчання

РН1. Знати та розуміти принципи організації та функціонування сучасної науки, процесів у сферах навчання й професійної діяльності, включаючи науково-дослідну діяльність. РН07. Планувати навчальні заняття, розробляти зміст, проводити структурування навчального матеріалу та проводити заняття різних видів, обирати методи та засоби навчання і контролю; організовувати та аналізувати свою педагогічну діяльність.

РН7. Планувати навчальні заняття, розробляти зміст, проводити структурування навчального матеріалу та проводити заняття різних видів, обирати методи та засоби навчання і контролю; організовувати та аналізувати свою педагогічну діяльність.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Перелік дисциплін володіння якими необхідні студенту для успішного проходження практики

1. «Актуальні проблеми педагогіки вищої школи»
2. «Організація науково-інноваційної діяльності»
3. «Іноземна мова для наукової діяльності»

3. Організація проведення практики

Відповідальність за організацію практики та контроль за її проведенням покладається на керівництво університету.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює завідувача кафедри та відповідальна особа за проведення практики на кафедрі, за якою закріплений аспірант на час підготовки в аспірантурі. Безпосереднє керівництво педагогічною практикою аспіранта здійснюється науковим керівником аспіранта.

Період проведення педагогічної практики визначається графіком освітнього процесу та навчальними планами, а зміст практики кожного окремого аспіранта визначається керівником в індивідуальному плані аспіранта який затверджується на засіданні кафедри щонайменше за п'ять днів до початку семестру (навчальних занять), у якому проходить педагогічна практика.

Відповідальна особа за проведення практики:

- проводить методичні семінари з аспірантами та їх керівниками ;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики; • контролює виконання аспірантами програми практики;

- здійснює інструктаж аспірантів про порядок проходження практики;

Керівник практики :

- надає аспірантам необхідні навчально-методичні матеріали (програми, календарний план, методичні рекомендації з організації та проведення педагогічної практики тощо);
- інформує аспірантів про систему звітності (виконання звіту, щоденника практики, науково методичних та аналітичних матеріалів, доповіді про результати практики, виконання аспірантами правил внутрішнього розпорядку університету тощо);
- бере участь у роботі комісії з прийому заліку з практики, яку очолює завідувач кафедри.

Обов'язки аспіранта-практиканта:

- до початку практики ознайомитися з порядком оформлення необхідних документів;
- своєчасно прибути на практику;
- проводити свою діяльність згідно з вимогами Статуту університету, дотримуватись Кодексу честі, правилам внутрішнього розпорядку, виконувати завдання керівників передбачені програмою педагогічної практики;
- систематично вести належну документацію педагогічної практики та пред'являти її за вимогою керівнику практики;
- по завершенню практики аспірант не пізніше трьох днів після закінчення практики має завершити підготовку звітних матеріалів (звіт про практику, педагогічний щоденник, відгук керівника практики тощо).

Аспірант-практикант має право:

- вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу університету, організації педагогічної практики, брати участь у конференціях та засіданнях кафедри;
- одержувати консультації викладачів, керівників з усіх питань проведення педагогічної практики;
- користуватися бібліотекою університету, навчальними аудиторіями, навчальними посібниками, підручниками тощо.

4. Навчальні матеріали та ресурси

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Режим доступу: <http://osvita.kpi.ua/node/39>
3. Методичні рекомендації з питань організації практики студентів та складання робочих програм практики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» [Текст] / Уклад.: Н. М. Лапенко, І. Л. Співак, І. В. Федоренко, О. М. Шаповалова; за заг. ред. П. М. Яблонського. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 29 с.
4. Головенкін В. П. Педагогіка вищої школи [Електронний ресурс] : підручник / В. П. Головенкін; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2-ге вид., переробл. і доповн. – Електронні текстові дані (1 файл: 3,6 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 290 с. Режим доступу: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/29032>
5. Педагогічна практика аспірантів: рекомендації до проходження [Електронний ресурс]: навч. посіб. для аспірантів освітньо-наукової програми «Фізика» третього (освітньо наукового) рівня вищої освіти зі спеціальності 104 «Фізика та астрономія» / Ф. М. Гарєєва, Д. В. Савченко, Т. В. Матвєєва; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 3,37 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 66 с. <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/46156/1/PPA%3ARP.pdf>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Використовуються такі основні методи: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, інтерактивний під час відвідування занять викладачів, проблемно-пошуковий під час підготовки навчально-методичного матеріалу для проведення власних занять, практичний метод під час написання звіту.

6. Зміст практики

Організаційний етап

На першому етапі відбувається знайомство із: організаційною структурою та системою організації діяльності університету та кафедри, на якій аспіранти проходять педагогічну практику; Статутом університету, нормативними документами, які регламентують організацію освітнього процесу в університеті; методами організації навчання, інноваційними технологіями освіти, системою оцінювання результатів навчання студентів тощо.

До початку практики аспіранти одержують консультації щодо оформлення всіх необхідних документів; інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, необхідні документи (щоденник, індивідуальне завдання тощо). Також керівник практики повідомляє аспірантам про систему звітності практики.

Педагогічний етап

Це основний етап практики, який включає: планування аспірантом власної викладацької діяльності, вивчення робочої програми (силабусу) з обраної дисципліни, тестових, контрольних завдань та запитань до кожної теми заняття; підготовку до навчальних занять, складання планів конспектів аудиторних занять та їх методичного та дидактичного забезпечення тощо; проведення різних видів навчальних занять за розкладом у закріпленій академічній групі згідно встановленого графіку.

На заняттях, що проводяться аспірантами, мають бути присутні керівники практики від кафедри. Після кожного проведеного аспірантом заняття має проводитись психолого-педагогічний аналіз відвіданих занять, детальне обговорення з метою виявити переваги й недоліки проведеного заняття.

Завершальний етап

На третьому, заключному етапі практики відбувається обговорення результатів практики з керівником практики. Підготовка аспірантами звіту за результатами проходження практики, його захист у ході заліку.

7. Індивідуальні завдання

У ході педагогічної практики аспіранти виконують такі завдання:

- 1) відвідування лекційних, практичних (семінарських) занять, які викладаються викладачами кафедри, з їх подальшим аналізом;
- 2) планування, підготовка та проведення лекційних, практичних (семінарських) занять;
- 3) розробка завдань для самостійної роботи студентів;
- 4) розробка навчально-методичного забезпечення дисципліни;
- 5) відвідування засідань кафедри та участь в обговоренні навчально-методичних питань;
- 6) участь у науково-методичних семінарах кафедри;
- 7) підготовка та подання керівникові практики звітної документації.

Політика та контроль

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і викладачів визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури проведення та/або оцінювання контрольних заходів, та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами. Здобувачі мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши, з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

8. Підведення підсумків практики

За результатами практики аспірант виконує Звіт про її проходження.

Структура звіту про проходження педагогічної практики визначається робочою програмою практики.

Звіт про проходження педагогічної практики повинен мати відомості про виконання всіх розділів програми практики у відповідності до індивідуального плану аспіранта. Звіт повинен бути підписаний і оцінений керівником практики. У звіті необхідно подати кількісний та якісний аналіз проведеної роботи, участь у роботі кафедри.

Звіт з практики аспіранти захищають в комісії, склад якої визначається завідувачем кафедри. Комісія приймає залік у аспірантів не пізніше трьох днів після закінчення педагогічної практики. При оцінюванні роботи аспіранта в ході практики враховується його готовність до проведення навчальних занять.

Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуальних завдань, відгуку керівника практики, рівня знань, та рівня захисту аспірантом звіту про проходження практики.

З метою об'єктивного оцінювання знань та вмінь, набутих під час проходження практики, захист звітів про проходження практики проводиться з урахуванням виконаних аспірантами завдань та відповідної кількості балів за кожний вид роботи.

Підсумки педагогічної практики обговорюються на засіданні кафедри.

9. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Поточний контроль здійснюється керівниками практики від кафедри продовж проходження аспірантами педагогічної практики шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи.

Керівник практики контролює дотримання аспірантом графіку проходження практики та надає аспіранту організаційну та методичну допомогу. Він рецензує навчально-методичні матеріали, що заплановані для розробки аспірантові, має бути присутнім на лекціях та практичних (семінарських) заняттях, що проводить аспірант. Все це знаходить відображення у відгуку наукового керівника про проходження практики аспірантом.

Підсумковий контроль здійснюється наприкінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності аспірантів впродовж періоду практики. При формуванні оцінки аспірантів враховується рівень теоретичної підготовки майбутнього викладача, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння педагогічними вміннями й навичками, ставлення до студентів, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації та час її подання.

Перевірка та оцінювання знань, умінь і практичних навичок аспірантів здійснюються за рейтинговою системою оцінювання, що має дві складові:

- стартову – призначена для оцінювання керівником практики з боку бази практики діяльності здобувача під час проходження практики;
- складову захисту – призначена для оцінювання захисту результатів практики комісією з проведення семестрового контролю, що включає оформлення звіту про практику, ведення щоденника практики, презентацію здобувача результатів проходження практики під час захисту

звіту, відповідей на запитання членів комісії з проведення семестрового контролю тощо.

За результатами захисту комісія з проведення семестрового контролю підсумовує бали за стартовою складовою та складовою захисту, зводить до рейтингової оцінки та переводить до оцінок за університетською шкалою.

Семестровий контроль: залік

Система рейтингових (вагових) балів:

№ з/п	Складові РСО	Контрольний захід	Ваговий бал	Кількість	Всього
1.	Стартова складова	Виконання індивідуального завдання	60	1	60
2.	Складова захисту	Оформлення та захист звіту з практики	40	1	40
Всього					100

Критерії оцінювання педагогічної практики

Курс «Педагогічна практика» оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Результати навчальної діяльності аспірантів оцінюються за 100- бальною шкалою.

1. Проведення лекційних та практичних занять зі студентами – **60 балів.**

Критерії оцінювання проведення:

55–60 балів «відмінно» – виконано в повному обсязі (не менше за 90%);

45–54 балів «добре» – виконано в неповному обсязі (не менше за 75%)

35-44 балів «задовільно» – виконано частково (не менше за 60%)

0 балів «незадовільно» – не відповідає критеріям «задовільно».

2. Зміст звіту з педагогічної практики – **10 балів.**

Критерії оцінювання:

10 балів – «відмінно» – виконано в повному обсязі (не менше за 90% потрібної інформації);

8 балів – «добре» – виконано в неповному обсязі (не менше за 75% потрібної інформації)

5 бали – «задовільно» – виконано частково (не менше за 60% потрібної інформації)

0 балів – «незадовільно» – не відповідає критеріям «задовільно».

3. Оформлення звіту з педагогічної практики – **10 балів.**

Критерії оцінювання:

9 -10 балів – «відмінно» – відповідає вимогам оформлення звіту в повному обсязі (не менше за 90% потрібної інформації);

7-8 балів – «добре» – відповідає вимогам оформлення звіту, але в неповному обсязі (не менше за 75% потрібної інформації)

6 балів – «задовільно» – відповідає вимогам оформлення звіту частково (не менше за 60% потрібної інформації)

0 балів – «незадовільно» – не відповідає критеріям «задовільно»

4. Захист звіту з педагогічної практики – **20 балів.**

Критерії оцінювання:

18-20 балів «відмінно» – доповідь чітка, обґрунтована, на запитання надано правильні та обґрунтовані відповіді (не менше за 90% потрібної інформації).

13–17 балів «добре» – доповідь чітка, але без обґрунтування на запитання надано правильні, але не обґрунтовані відповіді (не менше за 75% потрібної інформації).

7–12 балів «задовільно» – доповідь має неточності, на запитання надано неповні відповіді (не менше за 60% потрібної інформації).

0 балів «незадовільно» – не відповідає критеріям «задовільно».

Розрахунок шкали (R) рейтингу:

Сума вагових балів, отриманих аспірантом протягом педагогічної практики, становить:

$$R = 60 + 10 + 10 + 20 = 100 \text{ балів}$$

За результатами проходження педагогічної практики здобувач отримує відповідні оцінки. Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно

Складено д.т.н., проф., Куссульт Н.М.

Ухвалено кафедрою ММАД (протокол № 14 від 22.06.2022),

Погоджено Методичною комісією НН ФТІ (протокол № 6 від 30.06.2022)

Додаток 1

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ФІЗИКО-ТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ЗВІТ
з педагогічної практики**

здобувача третього рівня вищої освіти другого року навчання:
за спеціальністю: 113 Прикладна математика

**Виконав: здобувач третього рівня
вищої освіти
групи ФІ-__ф
ПБ здобувача**

(підпис здобувача)

Науковий керівник:

Захистив з оцінкою:

Київ-202__

ЗМІСТ

1 Індивідуальне завдання

2 Навчально-організаційне та навчально-методичне забезпечення

3 Тематика проведених занять

4 Висновки

Перелік джерел посилань

1 ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Зразок

Проведення лекційних та практичних занять з дисципліни « _____ » під керівництвом наукового керівника. Огляд та застосування сучасних методик вищої школи під час проведення занять. Розробити відповідні плани лекційних, семінарських та практичних занять. Участь у заходах педагогічно-виховної роботи інституту. Проведення індивідуальної роботи зі студентами з професійної орієнтації. Виконання інших завдань завідувача кафедрою та керівників практики.

Період проходження: XX.XX.202X-XX.XX.202X

Загальний обсяг годин: XX годин

План проходження практики (зразок)

Зміст роботи	День				
	1	2	3	4	5
Перший тиждень					
Назва діяльності	+				
	+				
		+	+	+	
					+
Другий тиждень					
Назва діяльності	+	+	+		
				+	
					+

2 НАВЧАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Під час педагогічної практики ознайомлено з робочою програмою з дисципліни «_____», методичними матеріалами по практичним заняттям та протоколами лабораторних роботи з дисципліни «_____», а також з необхідними матеріалами з техніки безпеки.

Діяльність НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського» регламентується наступними положеннями:

- «Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм» – визначає процедури розроблення, затвердження, оновлення та удосконалення освітньо-професійних та освітньо-наукових програм. Створено з метою упорядкування, уніфікації та прозорості проведення визначених процедур за освітніми програмами Університету згідно з системою внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського.
- «Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти» – визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії.
- «Положення про академічну мобільність» – регламентує організацію академічної мобільності здобувачів вищої освіти, а також науково-педагогічних, наукових, адміністративних працівників та інших учасників освітнього процесу, які реалізують право на академічну мобільність.
- «Положення про визнання іноземних документів про освіту, наукові ступені та вчені звання» – розроблене з метою оптимізації роботи НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського» та реалізації процедури визнання іноземних документів про освіту, наукові ступені та вчені звання та визначення правових засад взаємодії з приводу визнання документів про освіту, наукові ступені та вчені звання між університетом та особами, які виявили бажання вступити в трудові відносини та/або виявили бажання навчатись в НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського».
- «Положення про випускну атестацію студентів» – визначає порядок створення та організації роботи екзаменаційної комісії для здійснення атестації здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра, вимоги до організації атестації, а також діяльність структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського та учасників освітнього процесу з організації й проведення атестації.
- «Положення про організацію освітнього процесу» – регламентує організацію й здійснення освітньої діяльності в НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського».
- «Положення про планування та облік педагогічного навантаження викладачів» – регламентує норми робочого часу та педагогічного навантаження викладачів.
- «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» – розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики студентів різних спеціальностей навчання у вищих навчальних закладах України:

технікумах (училищах), коледжах, інститутах, консерваторіях, академіях, університетах та інше.

- «Положення про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання» – регламентує моніторинг і основні контрольні заходи для визначення рівня набутих здобувачами вищої освіти компетентностей, знань, умінь, їх відповідності вимогам освітніх програм на певному рівні вищої освіти та визначає порядок ліквідації академічних заборгованостей.
- «Положення про сертифікатні програми» – визначає види, форми, зміст, порядок та тривалість проходження сертифікатних програм слухачами (студентами КПІ ім. Ігоря Сікорського та іншими зацікавленими сторонами), використання їх результатів в освітньому процесі, науковій, організаційній, методичній та іншій роботі, а також обов'язки слухачів, викладачів, керівників структурних підрозділів за цим напрямом освітньої діяльності.
- «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти» – регламентує процеси функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, що спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського» й має на меті забезпечення високої якості всіх складових освітнього процесу, відповідності міжнародним стандартам, формування культури якості освіти як основи конкурентоспроможності НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського».
- «Положення про систему запобігання академічному плагіату» – врегулювання процедури запобігання та виявлення плагіату в академічних текстах за авторства працівників та здобувачів вищої освіти; сприяння дотриманню вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань, активізації самостійності й оригінальності під час створення авторського твору та усвідомлення відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

3 ТЕМАТИКА ПРОВЕДЕНИХ ЗАНЯТЬ

Під час проходження педагогічної практики були проведені наступні види занять (Таблиця 3.1).

Таблиця 3.1 – перелік проведених занять

Дата і час проведення	Академічна група	Тема заняття	Вид занять
<i>XX.XX.20XX</i> 10:25-12:00	<i>ФІ-XX</i>	Тема заняття	Лекція/лабораторне заняття/практичне заняття
...

Практичне заняття №1. Тема заняття

План заняття:

1. ...
- 2.

4 ВИСНОВКИ

У процесі проходження педагогічної практики було отримано наступні загальні компетентності:

-
-
-

Опановано наступні спеціальні (фахові) компетентності:

-
-
-

Отримані результати навчання:

-
-
-

ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАНЬ

1. Джерела оформляються з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

Додаток 2

Порядок проходження практики

1. Напередодні педагогічної практики керівник практики від кафедри проводить інструктаж аспірантів і видає заповнений щоденник та робочу програму практики.
2. Педагогічна практика аспірантів є важливою частиною професійної підготовки. Метою педагогічної практики є формування особистості майбутнього викладача вищої школи, у застосуванні теоретичних знань у практичній діяльності, засвоєнні педагогічних умінь, набутті, вивченні та аналізу педагогічного досвіду.
3. Під час практики аспірант повинен: ознайомитися з методичною документацією кафедри й викладача навчального закладу, підготувати конспекти лекцій, провести лекційні та практичні заняття.
4. Звіт з практики складається аспірантом відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією кафедри, на яку студент подає повністю оформлені щоденник та звіт.

Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом аспіранта під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.
2. Студент здійснює відмітки та записує зміст і обсяг виконаної роботи у щоденник практики.
3. Фактичне виконання засвідчують науковий керівник та керівник практики від кафедри з відміткою про вчасність його представлення.
4. Після закінчення практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все передається аспіранту в остаточно оформленому вигляді.
5. Оформлений щоденник разом із звітом аспірант повинен здати на кафедру. **Про результати практики необхідно доповісти на засіданні кафедри та подати у відділ аспірантури витяг із засідання.**

Примітка. Щоденник заповнюється студентом особисто.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

Навчально-науковий фізико-технічний інститут

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

педагогічної

здобувача третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
ПІБ здобувача

Кафедра _____
спеціальність: _____

2 курс, група _____

Київ-202_

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Здобувач третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

ПІБ здобувача

направляється на кафедру _____ НН ФТІ

в м. Київ для проходження **педагогічної** практики

з _____ 202_ р. по _____ 202_ р.

Заст. директора НН ФТІ КПІ ім. Ігоря Сікорського _____ *ПІБ*

М.П.

Керівник практики від кафедри

Здобувач третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

ПІБ здобувача

на практику

п р и б у в « » _____ 202_ р.

в и б у в «_» _____ 202_ р.

Науковий керівник практики _____

**ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ
ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

**ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД
КАФЕДРИ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Дата складання заліку «__» _____ 202_ року

Оцінка: _____ «_____»
(словами)

кількість балів: _____
(цифрами і словами)

Керівник практики від кафедри

_____ тиждень практики

_____ (Дати)

_____ (Записи про виконання завдання)
