

ПОРЯДОК
проведення комплексного фахового випробування
для вступу на освітню програму підготовки магістра
«Математичні методи криптографічного захисту інформації»
у дистанційній формі

1. Комплексне фахове випробування (КФВ) проводиться дистанційно в форматі відеоконференцій Zoom. Дата і час проведення, а також посилання на відеоконференцію для кожного вступника зазначаються в особистому кабінеті ЄДЕБО. Вступники мають забезпечити під час КФВ безперервний інтернет-зв'язок, безперервне електроживлення, відеокамеру та мікрофон у робочому стані, а також підготувати для роботи засіб одержання сканованих зображень (сканер, фотоапарат або смартфон), достатню кількість чистих аркушів паперу, необхідні канцелярські засоби.

2. Завдання КФВ видаються вступникам через платформу GSuite for Education, сервіс Google Classroom. Для одержання завдання та завантаження відповідей вступники мають попередньо зареєструватись у класрумі КФВ за посиланням

<https://classroom.google.com/c/NzAwODY1ODg2ODU2?cjc=kyyh5ba>

Реєстрація відбувається за допомогою особистих поштових адрес. Під час реєстрації вступник повинен заздалегідь переконатись, що в налаштуваннях поштової скриньки зазначені його справжні ім'я та прізвище, а також інша можлива інформація, необхідна для його ідентифікації. Зареєстровані у класрумі користувачі, яких атестаційна комісія не зможе ідентифікувати, будуть видалені з класруму.

3. Атестаційна комісія веде повний відеозапис КФВ. Запис зберігається протягом не менше року (термін може бути подовжено за необхідності).

4. На початку КФВ усі вступники повинні зайти у відеоконференцію та дати згоду на проведення запису відео. Атестаційна комісія проводить перекличку вступників; під час переклички вступник повинен показати на камеру документ, який засвідчує його особу, та підтвердити поштову адресу, за допомогою якої він зареєструвався в класрумі КФВ. Якщо вступник з певних причин не був зареєстрований у класрумі КФВ, він повинен зареєструватись під час переклички.

5. Після проведення переклички атестаційна комісія випадковим чином розподіляє між вступниками білети вступного випробування; при цьому атестаційна комісія повинна забезпечити прозорість механізму розподілу. Вступникові призначається персональне класрум-завдання, в яке буде вкладено PDF-файл із текстом білету. У це ж завдання необхідно буде завантажити відповіді на білет.

Білет, який було видано вступнику, вилучається з переліку білетів та більше не використовується у КФВ.

6. Структура, формат та наповнення білетів повністю відповідає Програмі комплексного фахового випробування для вступу на освітню програму підготовки магістра «Математичні методи криптографічного захисту інформації» 2024 року.

7. На виконання завдання білету КФВ вступникові надається 2 астрономічні години; відлік починається після публікації класрум-завдання. Під час виконання вступник повинен залишатись у відеоконференції із ввімкненою камерою; вступникові дозволяється вимкнути звук, якщо фонове звукове оточення буде заважати іншим вступникам.

Під час складання іспиту користуватися додатковою літературою та іншими джерелами забороняється. Для розв'язання задач дозволяється користуватися тільки калькулятором. Якщо під час перевірки відповіді на питання білету будуть виявлені факти

порушення академічної доброчесності (зокрема, списування та/або використання сервісів на основі великих мовних моделей), такі відповіді не будуть зараховані.

Вступник має право задавати членам атестаційної комісії уточнюючі питання по тексту білету (але не по його суті). Для цього вступник повинен використати функцію Zoom «Підняти руку» та задати своє питання голосом чи текстом у чаті конференції.

8. Відповіді на питання білету повинні наводитись на чистих аркушах паперу (бажано аркушах А4). Кожен аркуш повинен бути підписаний згори ім'ям та прізвищем вступника та пронумерований. Якщо аркуш використовується з двох боків, підписаними та пронумерованими повинні бути обидва боки.

У роботі вступника повинно бути чітко відокремлено завершення відповіді на одне питання та початок відповіді на інше. Відповідати на питання білету можна в довільному порядку. Текст питань можна не переписувати.

9. Після завершення часу на виконання завдання білету КФВ вступникові надається 15 хвилин на завантаження своїх відповідей у класрум. Кожен аркуш із відповідями повинен бути відсканований або сфотографований разом із документом, який засвідчує особу вступника; якість зображення повинна бути достатньою для читання дрібного тексту. Орієнтація зображення повинна бути природною для людини, верхній край тексту повинен розташовуватись поруч із верхнім краєм зображення. Відскановані (сфотографовані) зображення повинні бути завантажені у класрум-завдання.

Приймаються зображення у форматах JPG або PNG, а також PDF-файли із зображеннями. Інші формати зображень або файлів не приймаються.

Забороняється у якості відповіді завантажувати документи Google Doc та посилання на хмарні сервіси зберігання даних (таких як Google Drive чи Dropbox). Такі відповіді автоматично не будуть розглядатись.

Відповіді, які завантажено після визначеного терміну без узгодження із атестаційною комісією, не розглядаються та не перевіряються.

Після завантаження своєї відповіді вступник повинен поінформувати про це членів атестаційної комісії. Члени атестаційної комісії підтверджують факт завантаження відповіді вступника у класрум КФВ, після чого вступник може залишити відеоконференцію.

10. У випадку повітряної тривоги або інших непереборних непередбачуваних обставин, які унеможливають безпечний перебіг КФВ для вступника, за терміновою заявою вступника членам атестаційної комісії або на телефон гарячої лінії Відбіркової комісії НН ФТІ проведення КФВ для даного вступника негайно призупиняється та відновлюється після зникнення таких обставин або переноситься на іншу сесію КФВ (за можливості). Відповідне рішення приймається атестаційною комісією та Відбірковою комісією НН ФТІ.

Якщо вступник через непереборні обставини змушений здавати КФВ на іншій сесії, він складає КФВ з початку, зокрема, одержує інший білет.

11. Результати комплексного фахового випробування опубліковуються у терміни, визначені Приймальною комісією КПП ім. Ігоря Сікорського.

Голова атестаційної підкомісії

Сергій ЯКОВЛЄВ