

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”  
ФІЗИКО-ТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
Кафедра математичних методів захисту інформації**

## **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ СТУДЕНТАМ З ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Для спеціальності (напряму): 7(8).04030101 (6.040301) «Прикладна математика»

Рекомендовано  
кафедрою математичних методів захисту  
інформації  
Протокол № \_\_\_\_\_  
від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р.  
Завідуючий кафедрою ММЗІ  
М.М.Савчук

Київ 20 р.

## ВСТУП

Вирішення завдань підготовки висококваліфікованих фахівців вимагає закріплення набутих у вищому навчальному закладі теоретичних знань шляхом одержання практичних навичок роботи на підприємстві, в установі, організації.

З цією метою студенти проходять практику.

Практика студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки висококваліфікованих фахівців. Для її проведення мають бути створені умови, що забезпечують не лише закріплення отриманих студентами теоретичних знань із спеціальних дисциплін, а й набуття ними практичних навичок.

При укладанні методичних рекомендацій використовувались:

1. «Положення пр. проведення практик студентів вищих навчальних закладів України» затверджено наказом МОУ № 93 від 08.04. 1993р.
2. «Методичних рекомендацій по складанню програм практики студентів вищих навчальних закладів України», Міністерства освіти України від 14.02.96 р. № 3.1-5/97 р.
3. «Методичні вказівки до оформлення дипломних робіт» (протокол №8 від 15.04.2010 р.)

## ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

. Строки проведення практики встановлюються відповідно до навчального плану і визначаються наказом по Інституту. Цим же наказом призначаються керівники практики .

Студенти можуть проходити практику на основі договорів, укладених з організаціями, які надають студентам робочі місця для проходження практики. Договори готуються кафедрою та підписуються в двох екземплярах. Студент може сам запропонувати організацію для проходження практики. У разі її відповідності вимогам для проведення практики, з даною організацією також укладається договір.

Тривалість робочого дня студентів при проходженні практики встановлюється відповідно до трудового законодавства.

З моменту зарахування студентів на робочі місця, як практикантів на них поширюються правила охорони праці й внутрішнього розпорядку, що діють в організації, з якими вони мають бути обов'язково ознайомлені.

Студенти, які не виконали програму практики з поважної причини, направляються на практику вдруге, у вільний від навчання час.

Студенти, які не виконали програму практики без поважної причини або, одержали на захисті незадовільну оцінку, можуть бути відраховані як такі, що мають академічну заборгованість.

### **ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОДЖЕННІ ПРАКТИКИ:**

1. До початку практики отримати консультації керівника практики від кафедри щодо оформлення всіх необхідних документів.
2. Своєчасно прибути на місце проходження практики.
3. У повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики, індивідуальні завдання та вказівки керівника.
4. Дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки.
5. Нести відповідальність за виконану роботу.
6. Своєчасно скласти залік з практики.

### **ЗВІТНІ ДОКУМЕНТИ ПРАКТИКИ**

Звітними документами про проходження студентом практики є :

- щоденник визначеного зразка;
- звіт з проходження практики (титульний аркуш додаток 1).

### **ЗАХИСТ ЗВІТУ**

Захист звіту з практики відбувається на відповідній кафедрі. Неявка студента на захист практики у встановлені для захисту строки без поважної причини призводить до автоматичного зниження оцінки на один бал.

Перенесення строків захисту здійснюється лише на підставі попередньої домовленості з керівником практики за наявності поважної причини.

На захист студент повинен представити керівникові звіт з практики, оформлений відповідно до зазначених вимог, щоденник і залікову книжку.

Остаточна оцінка визначається на підставі результатів захисту практики.

При оцінюванні беруться до уваги:

- якість змісту і правильність оформлення звіту і щоденника;
- якість доповіді;
- якість відповідей студента на запитання у процесі дискусії;
- оцінка керівника від організації.

Захист практики відбувається в наступному порядку: студент протягом 5-8 хвилин робить доповідь, в якій викладає підсумки практики, відповідає на запитання, після чого комісія оцінює студента.

## **ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

У Фізико-технічному інституті НТУУ «КПІ» проводиться поточний та підсумковий контроль виконання програми практики.

*Поточний* контроль проводиться під час перевірки ведення студентами щоденників практики.

*Підсумковий* контроль – це перевірка звіту з практики.

## **ВИМОГИ ДО ЗВІТУ**

Звіт з практики є основним документом, який пред'являється при здачі заліку.

Обсяг звіту становить 15-20 сторінок рукописного тексту або 10-15 сторінок машинописного тексту. Звіт оформляється відповідно до стандартів щодо науково-технічного звіту ДСТУ 008-95 .

Звіт включає наступні розділи:

1. Індивідуальне завдання.
2. Огляд літературних джерел за тематикою, що задана.
3. Теоретичні відомості про метод розв'язання, його обґрунтування.
4. Програмна реалізація розроблених алгоритмів (вноситься в Додаток).
5. Аналіз результатів, висновки.
6. Перелік посилань.

До звіту додаються щоденник з підписами і печаткою, що передбачені, та відзив керівника від підприємства. Звіт має бути зшитим.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”  
ФІЗИКО-ТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ

Кафедра математичних методів захисту інформації

**ЗВІТ**

**З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

*За спеціальністю: 6.040301 «Прикладна математика»*

**(З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ )**

*За спеціальністю: 6.040301 «Прикладна математика»*

**(З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ )**

*За спеціальністю: 7.04030101 «Прикладна математика»*

**(З НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ )**

*За спеціальністю: 8.04030101 «Прикладна математика»*

Виконав студент 3(4,6) курсу

Групи \_\_\_\_\_

Керівник: .

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Захистив з оцінкою:

